

REGULAMIN OTWARTYCH SZKOLEŃ O-MEDIA

1. Szkolenia są organizowane przez O-Media dr Ewa Kosowska-Korniak, ul . Waryńskiego 2, 45-047 Opole, NIP 7541508601, REGON 369002964, dalej Organizator.
2. Ramowe programy szkoleń podane są na stronie www.o-media.pl w zakładce „Szkolenia”. Ze względu na dynamiczny charakter szkoleń i zmieniające się prawodawstwo, zwłaszcza dotyczące mediacji i tematów z nią związanych ,Organizator zastrzega sobie prawo modyfikacji programu szkolenia w trakcie jego trwania.
3. Terminy szkoleń, wysokość opłat za udział w szkoleniach (w tym wszelkich opłat zniżkowych) oraz terminy dokonywania wpłat są podawane przez Organizatora na stronie internetowej www.o-media.pl w zakładce „Szkolenia” oraz w ofercie szkoleniowej wysyłanej do Uczestnika.
4. W szkoleniach mogą uczestniczyć osoby, które dokonały prawidłowej rejestracji za pomocą formularza na stronie www.o-media.pl/szkolenia oraz uiszczyły w terminie pełną wymaganą opłatę za szkolenie, zgodnie z cennikiem i zasadami wskazanymi w opisie oferty. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność dokonanych wpłat.
5. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do uiszczenia pełnej opłaty za szkolenie przelewem na konto Organizatora mBank **15 1140 2004 0000 3502 7836 2882** podając w tytule nazwę i termin szkolenia.
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika ze szkolenia na 5 dni przed jego rozpoczęciem zwracamy wpłaconą kwotę pomniejszoną o opłatę manipulacyjną w wysokości 200 zł. Istnieje również możliwość zapisania się na następny termin szkolenia za zgodą Organizatora, po złożeniu stosownej deklaracji na adres: kontakt@o-media.pl. Jeżeli Organizator nie otrzyma takiej deklaracji do 5 dni od daty anulowanego szkolenia, ma prawo zatrzymać całość wcześniej uiszczoną przez Uczestnika opłatę. Uczestnik przyjmuje równocześnie do wiadomości i wyraża zgodę na to, że w przypadku, gdy nie weźmie udziału w szkoleniu nie zgłoszwszy Organizatorowi swojej rezygnacji, Organizator zachowuje prawo do zatrzymania pełnej opłaty za szkolenie. Rezygnację z udziału w szkoleniu należy zgłosić pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@o-media.pl.
7. W przypadku odwołania terminu szkolenia przez Organizatora, Uczestnikowi przysługuje zwrot uiszczonej opłaty w całości bądź możliwość uczestnictwa w innym szkoleniu, w zaproponowanym przez Organizatora terminie. Organizator ma obowiązek poinformować Uczestnika o odwołaniu szkolenia najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem jego rozpoczęcia – telefonicznie i drogą mailową.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w dowolnym momencie, także w trakcie trwania szkolenia, bez obowiązku podania przyczyn. W takim przypadku Uczestnikowi przysługuje zwrot niewykorzystanej części opłaty za szkolenie, proporcjonalne do liczby godzin szkolenia. Organizator nie zwraca żadnych innych poniesionych przez Uczestnika kosztów lub utraconych przychodów.
9. Premie dla stałych klientów ustalane są indywidualnie, po kontakcie mailowym lub telefonicznym.
10. Minimalna liczba uczestników szkolenia to 8 osób, maksymalna 16 osób.
11. Osoba, która uiszcza opłatę za udział szkoleniu, ale nie może w nim uczestniczyć, ma możliwość wskazania na swoje miejsce zastępstwa, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym rozpoczęcie szkolenia, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej kontakt@o-media.pl. Osoba zgłaszająca się na zastępstwo wypełnia formularz zgłoszenia-umowy uczestnictwa i informuje Organizatora za pośrednictwem poczty kontakt@o-media.pl o tym, kogo zastępuje.
12. Wniesienie opłaty za szkolenie i dopełnienie formalności rejestracyjnych daje Uczestnikowi prawo do: udziału w szkoleniu, zestawu materiałów szkoleniowych, a także do poczęstunku podczas przerwy kawowej.
13. Wszystkie materiały szkoleniowe i pomocnicze przekazane Uczestnikowi przez Organizatora podlegają ochronie na podstawie właściwych przepisów o ochronie własności intelektualnej.